

DISPOZIȚIE

referitor la: organizarea controlului financiar preventiv la nivelul Primăriei comunei Slătioara, județul Olt

Având în vedere:

- referatul nr. 1455 din 21.03.2022, cu privire la organizarea controlului financiar preventiv pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei comunei Slătioara, în limitele strictei legalități;
 - prevederile art. 6, art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind auditul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.6 din Legea nr.82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.24 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.23-25 din Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 15 din Legea nr.153/2017, Lege-Cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 155 alin. (1) lit. c) și e), alin. (4) lit.a), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4) și alin.(5), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SLĂTIOARA

DISPUNE:

Art.1. (1) Se aprobă cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor împuternicite în acest sens precum și, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde: denumirea entității, mențiunea „Vizat pentru controlul financiar preventiv propriu”, numărul sigiliului și data acordării vizei(an, lună, zi).

Art.2. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează domnul Băbușcă Savu Robert, consilier în cadrul compartimentului Agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Slătioara, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile menționate la art.1 al prezentei dispoziții, mai puțin pentru constituirea veniturilor publice.

(2) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează doamna Fulga Florentina Alina, inspector în cadrul compartimentului Financiar contabil și Achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Slătioara, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru constituirea veniturilor publice.

(3) Pe perioada efectuării concediului de odihnă, de boală sau delegație, atribuțiile persoanelor desemnate potrivit alineatelor precedente vor fi exercitate de către domnul Mihai Gheorghe, secretar general al comunei Slătioara.

Art.3. Pentru activitatea desfășurată privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, începând cu data emiterii prezentei dispoziții, persoanele împuternicite beneficiază de salariu majorat, stabilit conform prevederilor legale în vigoare.

Art.4. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia și vizează, în principal, controlul de legalitate respectiv, încadrarea în prevederile legale aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor și controlul de regularitate cu privire la îndeplinirea sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice aplicabile operațiunii supuse controlului.

Art.5. Proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, însoțite de note justificative de fundamentare sau oportunitate, se vor înainta de către compartimentul de specialitate care le întocmește persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv care, primește documentele, le înregistrează în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifice operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii.

Art.6. (1) Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe toate exemplarele operațiunii în care sunt consemnate vizele, avizele și semnăturile persoanelor abilitate din cadrul instituției.

(2) Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, sub semnătură, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora, consemnându-se acest fapt în registru.

Art.7. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registru

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la cunoștința Primarului comunei Slătioara, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

Art.8. Controlul financiar preventiv se efectuează în termenul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărui proiect se supune controlului financiar preventiv. Perioada maximă pentru acordarea sau, după caz, refuzul vizei de control financiar preventiv este de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului unei operațiuni, însoțit de toate documentele justificative.

Art.9. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea dispoziția primarului comunei Slătioara cu nr. 77 din 23.08.2013.

Art. 10. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare și se va comunica:

- persoanelor nominalizate potrivit art. 2;
- compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Slătioara ;
- Instituției Prefectului județului Olt.

PRIMAR,
UNGUREANU SAVU



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Slătioara,
Mihai Gheorghe